

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 12 ноября 2014 г.
Председательствующий на Общем собрании учредителей


А.А. Торопин

УСТАВ
Челябинской региональной общественной организации
«Детская Дворовая Хоккейная Лига»
(ЧРОО «Детская Дворовая Хоккейная Лига»)

г. Челябинск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Челябинская региональная общественная организация «Детская Дворовая Хоккейная Лига» (далее именуемая – Организация) является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Челябинская региональная общественная организация «Детская Дворовая Хоккейная Лига».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ЧРОО «Детская Дворовая Хоккейная Лига».

1.4. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Челябинская область, г. Челябинск.

1.5. Свою деятельность Организация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об общественных объединениях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также настоящего Устава.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Территория деятельности Организации: Челябинская область.

1.7.1. Организация не имеет структурных подразделений.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами (учредителями) Организации и используется только для выполнения задач Организации, определенных в настоящем Уставе.

2.2. Организация может:

2.2.1. иметь в собственности имущество, переданное ей членами или приобретенное от своего имени;

2.2.2. приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры;

2.2.3. нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и иные реквизиты. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.4. Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации.

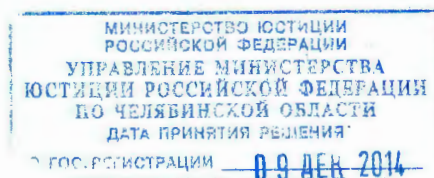
2.5. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных законом.

2.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом для достижения целей, определенных настоящим Уставом и назначением имущества.

2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.8. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, ее членами.

2.9. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.



2.10. К отношениям, возникающим в процессе деятельности Организации, при полном или частичном отсутствии правовых норм, подлежащих применению Организацией в своей деятельности, применяется законодательство, регулирующее сходные отношения, если это не противоречит их существу.

3. ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели организации:

3.1.1. популяризация детского хоккея;

3.1.2. повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии детской личности;

3.1.3. предоставление возможности заниматься хоккеем детям, не попавшим в спортивные школы и детям из малообеспеченных семей.

3.2. Основными направлениями деятельности Организации являются:

3.2.1. организация и проведение занятий, тренировок, поездок и соревнований среди детей, обучающихся в Организации, а также участие детей в указанных мероприятиях, проводимых другими организациями (учреждениями);

3.2.2. организация физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;

3.2.3. установление и поддержание связей и контактов, заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями (объединениями), органами государственной власти и местного самоуправления;

3.2.4. привлечение на добровольных началах средств предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций (объединений), органов государственной власти и местного самоуправления, а также отдельных граждан;

3.2.5. осуществление приносящей доход деятельности для выполнения уставных целей и задач, в установленном законом порядке;

3.2.6. осуществление издательской, информационной деятельности, учреждение средств массовой информации, участие в теле- и радиопрограммах.

3.3. Принципы деятельности Организации:

– добровольное вступление в число ее членов и выбытие из числа членов Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

– равенство в правах и обязанностях всех членов Организации;

– принятие решений органами управления Организации с учетом интересов большинства членов Организации;

– информационная открытость.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения определенных Уставом целей Организация в порядке, установленном законодательством, имеет право:

4.1.1. самостоятельно организовывать свою деятельность для достижения уставных целей;

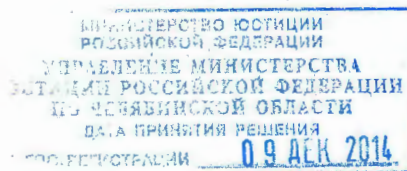
4.1.2. свободно распространять информацию о своей деятельности, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Организации;

4.1.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

4.1.4. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

4.1.5. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

4.1.6. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;



4.1.7. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

4.1.8. поддерживать прямые международные контакты и связи;

4.1.9. пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;

4.1.10. осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация обязана:

4.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами;

4.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

4.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его наименования и данных о Председателе Правления Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

4.2.4. представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения органов управления и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

4.2.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

4.2.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

4.2.7. информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4.2.8. использовать вступительные, членские и целевые взносы для достижения целей, указанных в Уставе;

4.2.9. выполнять другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация, обладающая правами юридического лица, может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в ее уставе.

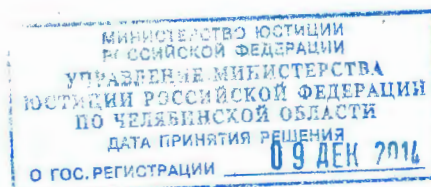
Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

5.2. Источники образования имущества Организации:

5.2.1. вступительные, членские, целевые и иные взносы членов Организации;

5.2.2. добровольные взносов и пожертвования;

5.2.3. поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, спортивных и иных мероприятий;



5.2.4. доходов от приносящей доход деятельности Организации, гражданско-правовых сделок;

5.2.5. доходы от внешнеэкономической деятельности;

5.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Взносы членов, полученный Организацией доход, а также все приобретенное ей за свой счет имущество является собственностью Организации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Организации не подлежит.

5.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую таким целям. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.5. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для осуществления приносящей доход деятельности.

5.6. Доходы от приносящей доход деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

5.7. В установленном законом порядке Организация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

6. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредителями и членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет.

6.2. Физические лица, желающие вступить в Организацию, подают в Правление Организации письменное заявление о вступлении в Организацию с приложением документов, установленных настоящим Уставом. Заявление должно содержать согласие физического лица на соблюдение правил настоящего Устава, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Организации.

6.3. Организация ведет реестр членов Организации.

6.4. Порядок приема в члены Организации:

6.4.1. претенденты на вступление в Организацию должны к моменту подачи документов в Организацию ознакомиться с Уставом Организации, с требованиями, установленными Организацией для своих членов, другими внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов;

6.4.2. решение о приеме в Организацию принимает Председатель Правления не позднее пяти рабочих дней с момента поступления в Организацию комплекта документов, предусмотренных настоящим Уставом;

6.4.3. претендент на вступление в Организацию считается членом Организации с момента принятия Председателем Правления решения о его приеме в члены Организации;

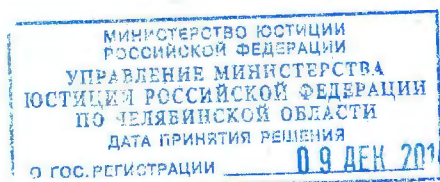
6.4.4. члену Организации выдается документ, подтверждающий членство в Организации.

6.5. В случае принятия решения об отказе в приеме Организация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Организации с указанием причин отказа.

6.6. Права членов Организации:

6.6.1. участвовать в управлении делами Организации, за исключением случаев предусмотренных законодательством;

6.6.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;



6.6.3. обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.6.4. требовать, действуя от имени Организации, в случаях, когда представительство допускается действующим законодательством, возмещения причиненных Организации убытков, в случае привлечения к ответственности лица уполномоченного выступать от имени Организации, членов коллегиальных органов Организации и лиц, определяющих действия Организации;

6.6.5. оспаривать, действуя от имени Организации, в случаях, когда представительство допускается действующим законодательством, совершенные ею сделки в связи с последствиями нарушения представителем или органом Организации условий осуществления полномочий либо интересов представляемого или интересов Организации, или законами об Организациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

6.6.6. по своему усмотрению выходить из Организации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации;

6.6.7. получать в Организации помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;

6.6.8. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Организации;

6.6.9. участвовать в проводимых Организацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Организации;

6.6.10. получать документ, подтверждающий вступление в члены Организации;

6.6.11. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.

6.7. Обязанности членов Организации:

6.7.1. участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Организации;

6.7.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

6.7.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

6.7.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

6.7.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

6.7.6. соблюдать законодательство Российской Федерации, внутренние стандарты и правила Организации и Устав Организации;

6.7.7. содействовать достижению уставных целей Организации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Организации;

6.7.8. выполнять решения органов управления Организации;

6.7.9. своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные настоящим Уставом и (или) внутренними документами Организации;

6.7.10. уведомлять Организацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Организации, иных установленных ею сведений в срок не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;

6.7.11. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Организации;



6.7.12. предоставлять Организации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации или ее члена;

6.7.13. нести другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Организации.

Член Организации вправе в любое время выйти из состава членов Организации по своему усмотрению.

Для реализации права на выход член Организации должен подать заявление на имя Председателя Правления Организации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Организацией в подтверждение членства в Организации. Членство в Организации прекращается с момента исключения члена Организации, подавшего заявление о выходе из Организации, из Реестра членов Организации, которое должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после получения указанного заявления.

6.8. Член Организации может быть исключен из нее по решению Правления Организации с последующим утверждением такого решения Общим собранием членов Организации. Исключение из членов Организации может производиться:

6.8.1. в случаях, когда членство в Организации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

6.8.2. нарушения настоящего Устава, положений, а также иных обязательных документов, принятых в Организации;

6.8.3. в случае не устранения членом Организации в установленный срок выявленных нарушений настоящего Устава;

6.8.4. если деятельность члена Организации противоречит Уставу Организации;

6.8.5. в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Организации обязательных членских (регулярных) и (или) вступительных (единовременных) взносов;

6.8.6. в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Организации или ее членам;

6.8.7. при невыполнении решений органов управления Организации, принятых в пределах их компетенции;

6.8.8. в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Организации в соответствии с настоящим Уставом;

6.8.9. вступления в силу приговора суда за нарушения требований законодательства Российской Федерации.

6.9. При исключении из Организации по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8., исключенное лицо не вправе повторно обращаться в Организацию с заявлением о вступлении в течение одного года с момента исключения.

6.10. Вышедшее (исключенное) из Организации лицо не вправе получать при выходе (исключении) из Организации имущество, переданное им в собственность Организации, или стоимость этого имущества, в том числе вступительный, членские или иные взносы.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Организации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Организации – высший орган;

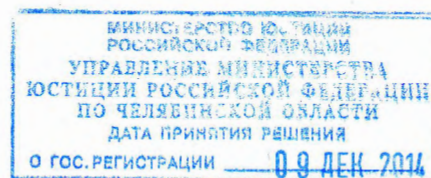
7.1.2. Правление Организации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;

7.1.3. Председатель Правления Организации – единоличный исполнительный орган.

7.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Организации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

7.3. Высшим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее - Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

7.4. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Организации обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.



7.5. Общее собрание членов Организации правомочно, если на Общем собрании присутствует более половины членов Организации.

7.6. Общее собрание может быть очередным и внеочередным:

7.6.1. очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год;

7.6.2. внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

7.7. Очередное Общее собрание созывается по решению Правления Организации не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Организации.

7.8. Решение Правления Организации о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

7.9. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

7.10. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Правлением Организации по следующим основаниям:

7.10.1. по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Организации, не терпящих отлагательства;

7.10.2. по требованию Председателя Правления Организации;

7.10.3. по требованию Ревизионной комиссии Организации (Ревизора);

7.10.4. в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Организации и/или членов Правления Организации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Организации;

7.10.5. по требованию не менее 30 процентов членов Организации.

7.11. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не позднее 30 дней с момента принятия соответствующего решения.

7.12. В решении Правления Организации о проведении Общего собрания должны быть определены:

7.12.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

7.12.2. основание созыва для внеочередного Общего собрания;

7.12.3. дата, место и время проведения Общего собрания;

7.12.4. предварительная повестка дня Общего собрания;

7.12.5. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Организации, а также порядок такого ознакомления;

7.12.6. порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);

7.12.7. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

7.13. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

7.14. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Организации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

7.15. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, регламентом проведения Общего собрания, утверждаемого Правлением Организации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

7.16. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Организации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Председатель Правления Организации.



7.17. Регистрация членов Организации для участия в Общем собрании осуществляется на основании данных Реестра членов Организации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания.

7.18. Не зарегистрировавшийся член Организации не вправе принимать участие в голосовании.

7.19. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

7.19.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

7.19.2. утверждение и изменение Устава Организации;

7.19.3. определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из числа ее участников, утверждение решений об исключении членов Организации, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

7.19.4. избрание членов Правления Организации, Председателя Правления и досрочное прекращение их полномочий.

7.19.5. образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.19.6. принятие и утверждение решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов;

7.19.7. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.19.8. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.19.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.19.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.19.11. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора), назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.19.12. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Организации, на необоснованность принятого Правлением Организации решения об исключении этого лица из членов Организации и принятие решения по такой жалобе;

7.19.13. принятие иных решений, предусмотренных законом.

7.20. Общее собрание членов Организации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

7.21. Общее собрание открывает и ведет Председатель Правления Организации, а в его отсутствие -- один из членов Правления Организации. Указанное лицо является председательствующим на Общем собрании.

7.22. Председатель Правления Организации организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

7.23. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и Регламентом, утвержденным Правлением Организации.

7.24. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство голосов 3/4 (три четвертых) от числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании.

7.25. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Организации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол составляется с обязательным указанием общего

количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Организации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

7.26. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

7.27. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Председателю Правления Организации, который обязан обеспечить ее сохранность.

7.28. Правление Организации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации. Правление осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с уставом.

7.29. Правление Организации подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

7.30. Состав Правления Организации формируется следующим образом:

Члены Правления избираются на Общем собрании по представлению членов Общего собрания, действующего Правления. Выборы проводятся открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Решение по указанному вопросу считается принятым, если за него проголосовало $\frac{3}{4}$ (три четвертых) от числа членов Организации, присутствующих на общем собрании. Избранные представители образуют состав Правления Организации.

Количественный состав Правления Организации утверждается Общим собранием. Общее количество членов Правления не может быть менее 3 и более 15 членов.

7.31. Срок полномочий Правления Организации устанавливается Общим собранием при его избрании и составляет 4 (четыре) года с момента его избрания. Если до истечения установленного срока полномочий Правления не будут проведены очередные выборы Правления Организации, по истечении установленного срока оно утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

7.32. Члены Правления Организации исполняют свои обязанности в Правлении Организации безвозмездно.

7.33. Полномочия члена Правления Организации прекращаются досрочно:

7.33.1. по решению Общего собрания;

7.33.2. по собственному заявлению члена Правления.

7.34. Полномочия члена Правления Организации могут быть приостановлены решением Правления Организации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

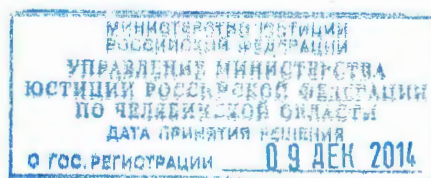
7.34.1. вследствие нарушения членом Правления требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Организации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Организации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления понимается личное отсутствие члена Правления не менее чем на половине заседаний Правления Организации в течение года;

7.34.2. если стало известно, что член Правления входит в состав других ее органов управления, комитетов и комиссий Организации.

7.35. Член Правления может подать заявление в Правление о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

7.36. К компетенции Правления Организации относится:

7.36.1. подготовка предложений по расходованию средств в рамках целей, определенных настоящим Уставом;



7.36.2. информирование членов Организации по вопросам деятельности органов управления Организации;

7.36.3. подготовка и представление на рассмотрение Общему собранию проектов изменений к Уставу Организации;

7.36.4. подготовка и представление на рассмотрение Общим собранием перспективных планов работы Организации;

7.36.5. решение вопросов об исключении из членов Организации;

7.36.6. созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;

7.36.7. заслушивание отчетов Председателя Правления Организации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Организации;

7.36.8. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Организации;

7.36.9. контроль над ходом, реализацией приоритетных направлений деятельности Организации;

7.36.10. принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания Организации.

7.37. Правление Организации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации, не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

7.38. Правление Организации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже двух раз в течение календарного года.

7.39. Обязанность известить членов Правления Организации о предстоящем заседании Правления Организации возлагается на Председателя Правления Организации. Извещение должно быть произведено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Правления Организации.

7.40. Решения Правления Организации по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления.

7.41. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Организации.

7.42. Решения Правления Организации оформляются протоколом заседания Правления Организации. Ведение протокола осуществляется секретарем заседания Правления Организации, избираемого Правлением Организации из числа членов Правления.

7.43. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления Организации и секретарем заседания Правления Организации. Протокол передается Председателю Правления Организации, который обязан обеспечить ее сохранность.

7.44. Руководителем постоянно действующего коллегиального исполнительного органа в Организации является Председатель Правления. Председатель Правления вправе без доверенности действовать от имени Организации.

7.45. Председатель Правления Организации избирается Общим собранием из числа его членов на срок 4 (четыре) года и является должностным лицом Организации. Председатель Правления Организации может быть избран на новый срок неоднократно.

7.46. Председатель Правления Организации подотчетен Общему собранию и Правлению Организации.

7.47. Председатель Правления Организации:

7.47.1. возглавляет работу Правления Организации;

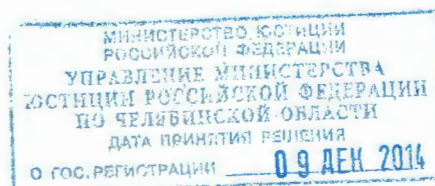
7.47.2. председательствует на заседаниях Правления Организации;

7.47.3. организует созыв Общего собрания членов Организации;

7.47.4. решает вопросы приема в члены Организации;

7.47.5. осуществляет общее руководство Организацией в период между Общими собраниями членов Организации;

7.47.6. организует текущую работу Организации;



7.47.7. представляет Организацию, в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;

7.47.8. без доверенности действует от имени Организации;

7.47.9. открывает счета в банках;

7.47.10. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

7.47.11. отчитывается о своей работе перед Правлением Организации и Общим собранием членов Организации;

7.47.12. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

7.47.13. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

7.48. Решения Председателя Правления Организации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Председателя Правления Организации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Организации.

7.49. Полномочия Председателя Правления Организации могут быть прекращены досрочно решением Правления или Общего собрания:

7.49.1. по инициативе Правления Организации;

7.49.2. по инициативе Общего собрания членов Организации;

7.49.3. по собственному заявлению Председателя Правления Организации.

7.50. В случае поступления заявления Председателя Правления о досрочном прекращении полномочий или невозможности (отказе) Председателя Правления исполнять обязанности Председателя Правления, Правление Организации назначает исполняющего обязанности Председателя Правления Организации до момента избрания нового Председателя Правления.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ревизионная Комиссия (Ревизор) Организации:

8.1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации и избирается очередным Общим собранием из числа членов Организации на срок 1 (один) год с момента избрания, в количестве, определяемом этим собранием.

8.1.2. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Организации, Председатель Правления Организации.

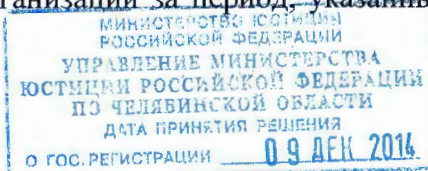
8.1.3. Ревизионная комиссия Организации (Ревизор) ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Организации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

8.1.4. Полномочия члена Ревизионной комиссии Организации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания по инициативе не менее 1/3 членов Организации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии (Ревизора).

8.2. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Организации определяется Ревизионной комиссией Организации (ревизором) самостоятельно.

8.3. Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации сотрудники Организации, Председатель Правления Организации, члены Правления Организации обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

8.4. Решением Правления Организации может быть назначено проведение внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации за период, указанный в данном



решении. Правление Организации обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Организации.

8.5. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет отчет.

8.6. Годовой отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

8.7. Отчет о результатах проведенной ревизии Ревизионной комиссией (Ревизором) представляется Общему собранию членов Организации для изучения и утверждения.

8.8. После утверждения Отчет передается на хранение Председателю Правления, который обязан обеспечить ее сохранность.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Правление Организации готовит и представляет на рассмотрение Общему собранию изменения к Уставу и проект Устава Организации в новой редакции.

9.2. Решение по вопросу о внесении изменений в Устав и утверждении Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Организации. Решение по вопросу считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов $\frac{3}{4}$ (три четвертых) от числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании.

9.3. Устав Организации в новой редакции подлежит государственной регистрации.

9.4. Устав Организации в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

10.2. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Организации, если по данному вопросу проголосовало квалифицированное большинство голосов $\frac{3}{4}$ (три четвертых) от числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании.

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

К отношениям, возникающим при реорганизации Организации в форме преобразования, претензий, касающихся гарантий прав кредиторов реорганизуемой Организации, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации не применяются.

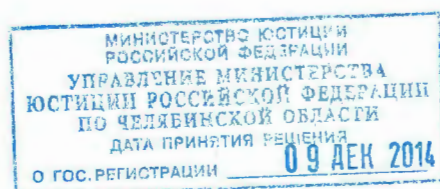
10.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику организации.

При отсутствии правопреемника Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Организации.

10.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами, в том числе:

10.6.1. по решению Общего собрания членов Организации, если по данному вопросу проголосовало квалифицированное большинство голосов $\frac{3}{4}$ (три четвертых) от числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании;

10.6.2. по решению суда.



10.7. Орган (Общее собрание либо суд), принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

10.8. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.11. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом (Общим собранием либо судом), принявшим решение о ликвидации Организации.

10.13. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Организации ее ликвидация, прекращается и ликвидационная комиссия уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Организации при возбуждении дела о его несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

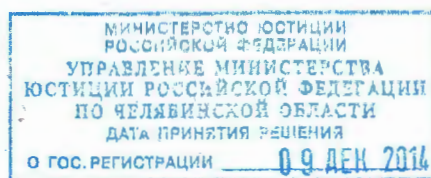
10.14. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

10.15. В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обращается в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации.

10.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом (Общим собранием либо судом), принявшим решение о ликвидации Организации.

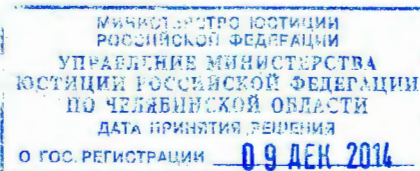
10.18. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Общего собрания о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О



противодействию экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

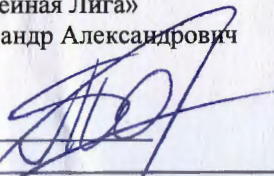
10.19. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.20. Иные положения, касающиеся процедур реорганизации и ликвидации Организации не предусмотренные настоящим Уставом определяются действующим законодательством Российской Федерации.



сброшнуровано и пронумеровано
на 15 (пятнадцати) листах
Председательствующий на общем
собрании учредителей
Челябинской региональной
общественной организации «Детская
Дворовая Хоккейная Лига»
Торопин Александр Александрович

Подпись _____



Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
09 декабря 2014 года

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в единый государственный реестр юридических
лиц 11 декабря 2014 года
ОГРН 1147400003630

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



И.О. Костылева

